

ЗАПОВЕД
№ 301 / 10.04.2018г.

На основание чл.258(1) и чл.259(1) от ЗПУО и Приложение 1 към заповед № РД № 09-628 / 29.03.2018г. на министъра на образованието и науката за приемане на ученици в държавните и общински училища и във връзка с осъществяване на прием на ученици в VIII клас за учебната 2018/2019 г.

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Състав на училищна комисия по приема на ученици в VIII клас в СУ „В.Левски“ гр. Опака за учебната 2018/2019г. както следва :

Председател : Ивета Иванова – заместник директор

Членове : Румяна Борисова – главен учител по БЗО; Пелагия Трифонова- старши учител ИТ; Младен Пенев- старши учител по математика; Анка Марчева – старши учител БЕЛ

II. На комисията възлагам следните задължения :

1. Получава разпечатка с приетите ученици в училището, както и за насочените от началника на РУО ученици приети по чл.60 ал.1 от Наредба № 10 от 2016г.

2. Извършва записване на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка/прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището/ подадените документи по пореден входящ номер.

3. Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици.

4. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги въвежда във входящия дневник по пореден номер.

5. Изготвя и предава списъците на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл.60 ал. 2 от Наредба № 10 от 2016 г. и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.

III. Комисията да осъществи своята дейност в СУ“В.Левски“ гр. Опака каб. № 204 от 27.06.2018 до 02.08.2018г.

IV. Срок до 11.04.2018г. да се публикува на интернет страницата на училището информация за графика на дейностите по приемането на ученици в СУ“В.Левски“ гр. Опака през учебната 2018/2019г. и времето, през което училищната комисия ще извършва дейността си.

V.Определям Маргарита Йорданова за отговорно лице, което да съхранява и архивира в архива на училището в срок от една година на оригиналите на документите от организацията и провеждането на дейностите по приемане на ученици в VIII клас и на оригиналния протокол за резултатите от класирането.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на зам.директорът.
Препис от заповедта да се сведе по принадлежност за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:.....

Б.Борисов

Запознати със заповедта:

Ивета Иванова
Румяна Борисова
Пелагия Трифонова

М. Пенев
Анка Марчева
М. Йорданова